

Das Theater Regensburg sucht ab sofort

studentische Aushilfen (m/w/d) für die Verwaltung

Zum Haus:

Das Theater Regensburg (AdöR) ist ein Kommunalunternehmen der Stadt Regensburg. Es ist Bayerns größtes kommunales Mehrspartenhaus mit eigenen Ensembles für Musiktheater, Schauspiel, Tanz und Junges Theater sowie mit eigenem Philharmonischen Orchester und Opernchor. Die rund 700 Vorstellungen erreichen pro Jahr etwa 180.000 Zuschauer in den fünf Spielstätten, die regelmäßig durch ungewöhnliche Außenorte ergänzt werden.

Das Theater Regensburg fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung in den Bereichen Personal, kaufmännische Direktion und weiteren Bereichen der Verwaltung
- Insbesondere Unterstützung bei der Abrechnung und Personalsachbearbeitung
- Datenbank-, Verteiler- und Archivpflege

Wir erwarten

- Gründliche, strukturierte Arbeitsweise
- Kenntnisse in den Standardanwendungen von MS Office
- Interesse am Theaterbetrieb wünschenswert

Wir bieten

- Eine geringfügige Beschäftigung auf 450-€ / 520-€ Basis
- Eine vielfältige und interessante Tätigkeit in einem lebhaften Haus

Weitere Hinweise

- Mit einer Bewerbung übermitteln Sie uns personenbezogene Daten. Wir werden diese Daten ausschließlich zum Zweck der Verfahrensabwicklung verarbeiten und ein Jahr nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens speichern. Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte findet nicht statt.
- Wir verweisen darauf, dass Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Reisekosten für die Anreise zu einem möglichen Bewerbungsgespräch werden nicht übernommen.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbung mit kurzem Anschreiben und Lebenslauf bitte **ab sofort** ausschließlich per E-Mail an:

Ansprechpartnerin:

Stefanie Riedmüller

E-Mail-Kontakt:

bewerbung@theaterregensburg.de