

Das Theater Regensburg sucht für das klimaneutrale und spartenübergreifende Stadtraumprojekt WAHRHEITEN für den Projektzeitraum Mitte Mai bis Mitte Juli 2023 (nach Absprache früherer Einstieg in reduzierter Form möglich) eine

PROJEKTASSISTENZ FÜR WAHRHEITEN (M/W/D)

ZUM HAUS:

Das Theater Regensburg (AdöR) ist ein Kommunalunternehmen der Stadt Regensburg. Es ist Bayerns größtes kommunales Mehrspartenhaus mit eigenen Ensembles für Musiktheater, Schauspiel/Junges Theater und Tanz sowie mit eigenem Philharmonischen Orchester und Opernchor. Die rund 700 Vorstellungen erreichen pro Jahr etwa 180.000 Zuschauer*innen in den fünf Spielstätten, die regelmäßig durch ungewöhnliche Außenorte ergänzt werden. Das

Theater Regensburg fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

PROJEKTBE SCHREIBUNG:

Die Kulturstiftung des Bundes fördert mit einem neuen Förderprogramm bundesweit klimaneutrale Kunst- und Kulturprojekte mit insgesamt 3 Millionen Euro. Als einziger Bayerischer Kulturbetrieb wurde das Theater Regensburg mit seinem klimaneutralen Stadtraumprojekt WAHRHEITEN für den Fonds Zer0 – klimaneutrale Kunst- und Kulturprojekte ausgewählt.

WAHRHEITEN ist ein klimaneutrales Stadtraumprojekt des Theater Regensburg, das sich spartenübergreifend mit den Wahrheiten des menschlichen Lebensraums und ökologischer Nachhaltigkeit befasst. Dabei soll als zentrales künstlerisches Element der Faktor Mobilität, welcher im Rahmen der Klimabilanz als kritischer Emissionstreiber identifiziert wurde, in den Fokus gerückt werden. So sollen Projektbeteiligte gleichermaßen zur ebenso lustvollen wie zukunftsorientierten Auseinandersetzung mit dem individuellen und gesamtökonomischen Ressourcenbedarf unserer Gesellschaft eingeladen werden.

Weitere Informationen zu den Nachhaltigkeitsinitiativen des Theater Regensburg finden sie hier: www.theaterregensburg.de/seiten/nachhaltigkeit.html

IHRE AUFGABEN:

- / Schnittstelle zwischen künstlerischen, technischen und strategischen Projektbeteiligten – Sie sind dabei der künstlerischen Gesamtleitung (Intendanz) unterstellt
- / Ansprechpartner*in für die projektbetreuenden Regieassistenzen aller Sparten
- / Koordination und Organisation von Proben und weiteren Terminen in enger Zusammenarbeit mit der Intendanz und dem Künstlerischen Betriebsbüro
- / Unterstützung in der operativen Umsetzung von strategischen Maßnahmen die Klimaneutralität fördern (z.B. Konzept für klimafreundliche Anreise)
- / Unterstützung der künstlerischen Gesamtleitung und des Steuerungskreises im projektrelevanten Tagesgeschäft
- / Gesamtabendspilleitung für die geplanten Vorstellungstermine (1., 2., 8., 9. Juli 2023 sowie die zugehörigen Endproben)

WIR ERWARTEN:

- / Erfahrung als Regieassistentin sowie in der Organisation von Kulturveranstaltungen, idealerweise an einem Theater oder Mehrspartenhaus oder vergleichbare Qualifikation
- / Freude an koordinierenden Tätigkeiten und Schnittstellenkommunikation
- / Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- / Gute Kommunikationsfähigkeit, Beharrlichkeit und künstlerisches Einfühlungsvermögen
- / Belastbarkeit und Bereitschaft zu theaterüblichen Arbeitszeiten
- / Engagement das Projektziel Klimaneutralität durch den eigenen Handlungsspielraum zu unterstützen

WIR BIETEN:

- / Mitarbeit an einem innovativem und klimaneutralem Projekt, das von der Kulturstiftung des Bundes gefördert wird
- / Eine äußerst vielfältige und attraktive Tätigkeit im größten kommunalen Mehrspartenhaus Bayerns
- / Mitarbeit in einem kompetenten engagierten Team, enge Zusammenarbeit mit der Theaterleitung und externen Kooperationspartnern (Kulturstiftung des Bundes, Nachhaltigkeitsberatung, städtische Organisationen etc.)
- / Vergütung nach dem NV Bühne
- / Die mit dem NV Bühne verbundenen zusatzversorgungsrechtlichen Leistungen
- / Flexible Gestaltung des Arbeitsplatzes und der Arbeitszeit; mobiles Arbeiten zu Projektbeginn möglich

WEITERE HINWEISE:

- / Mit einer Bewerbung übermitteln Sie uns personenbezogene Daten. Wir werden diese Daten ausschließlich zum Zweck der Verfahrensabwicklung verarbeiten und ein Jahr nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens speichern. Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte findet nicht statt. Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt.
- / Reisekosten für die Anreise zu einem möglichen Bewerbungsgespräch werden nicht übernommen.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (mit Lebenslauf und allen relevanten Abschluss- und Arbeitszeugnissen **in einem PDF**) bis 15.02.2023 mit dem Betreff „Bewerbung Projektassistentin Wahrheiten“ ausschließlich per E-Mail an:

Ansprechpartnerin Catinka Bremer
E-Mail-Kontakt bewerbung@theaterregensburg.de
Website www.theaterregensburg.de

Fachliche und Projektbezogene Rückfragen können Sie richten an die Projektleitungen:

Anna Kramer annakramer@theaterregensburg.de Tel. +49 (941) 507 14 26
Johanna Loher johannaloher@theaterregensburg.de Tel. +49 (941) 507 57 29