

Das Theater Regensburg besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Krankheitsvertretung eine

## **MITARBEITER\*IN (M/W/D) IN DER PERSONALABTEILUNG**

### **ZUM HAUS:**

Das Theater Regensburg (AdöR) ist ein Kommunalunternehmen der Stadt Regensburg. Es ist Bayerns größtes kommunales Mehrspartenhaus mit eigenen Ensembles für Musiktheater, Schauspiel, Tanz und Junges Theater sowie mit eigenem Philharmonischen Orchester und Opernchor. Die rund 700 Vorstellungen erreichen pro Jahr bis zu 180.000 Zuschauer\*innen in den fünf Spielstätten, die regelmäßig durch ungewöhnliche Außenorte ergänzt werden.

Die Personalabteilung des Theaters Regensburg ist der kaufmännischen Direktion unterstellt und für die Abwicklung sämtlicher Personalvorgänge einschließlich der Abrechnungen der knapp 400 Mitarbeitenden (inkl. Aushilfen) und Gästen (selbständig/nichtselbständig, international) zuständig. Die Abteilung definiert sich durch einen hohen Anspruch an Service und Leistung mit dem Ziel, die Kunst und die einzelnen Fachabteilungen in ihrem Schaffen bestmöglich zu unterstützen, indem sie die entsprechenden Rahmenbedingungen schafft.

Das Theater Regensburg fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter\*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

### **IHRE AUFGABEN UND SCHWERPUNKTE:**

- / Unterstützung der Personalabteilung bei allen Prozessen in den Bereichen Sachbearbeitung und Gehaltsabrechnung

### **WIR ERWARTEN:**

- / Kaufmännische Ausbildung, Vorerfahrung in der Personalarbeit wünschenswert
- / Logisches Denken und versierter Umgang mit Zahlen
- / Empathisches, vertrauens- und respektvolles Auftreten als Kommunikationsgrundlage mit Gesprächspartnern
- / Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, objektives Urteilsvermögen und Organisationstalent, präzise, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- / Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Standardanwendungen (Word, Excel, Outlook) und im digitalen Arbeiten
- / Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse

### **WIR BIETEN:**

- / Eine äußerst vielfältige und attraktive Tätigkeit im größten kommunalen Mehrspartenhaus Bayerns
- / Mitarbeit in einem kompetenten und engagierten Team
- / Leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD/VKA in Abhängigkeit der beruflichen Bildung (ab EG 6)
- / Eine zunächst bis Jahresende befristete Stelle in Teilzeit (mindestens 25 Wochenstunden) oder Vollzeit (39 Wochenstunden) mit Option auf eine längerfristige Anstellung
- / Einen Arbeitsplatz im Herzen Regensburgs mit sehr guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel sowie der Möglichkeit der Nutzung eines bezuschussten Jobtickets des RRV

**WEITERE HINWEISE:**

- / Mit einer Bewerbung übermitteln Sie uns personenbezogene Daten. Wir werden diese Daten ausschließlich zum Zweck der Verfahrensabwicklung verarbeiten und ein Jahr nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens speichern. Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte findet nicht statt.
- / Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (mit Lebenslauf und allen relevanten Abschluss- und Arbeitszeugnisse in einem PDF) ab sofort ausschließlich per E-Mail an:

E-Mail-Kontakt: [bewerbung@theaterregensburg.de](mailto:bewerbung@theaterregensburg.de)  
Ansprechpartner\*in: Catinka Bremer  
Website: [www.theater-regensburg.de](http://www.theater-regensburg.de)