

Das Theater Regensburg besetzt zur Spielzeit 2024/25 eine

ASSISTENZ TECHNISCHE DIREKTION (M/W/D) IN VOLLZEIT

ZUM HAUS:

Das Theater Regensburg (AdöR) ist ein Kommunalunternehmen der Stadt Regensburg. Es ist Bayerns größtes kommunales Mehrspartenhaus mit eigenen Ensembles für Musiktheater, Schauspiel, Tanz und Junges Theater sowie mit eigenem Philharmonischen Orchester und Opernchor. Die rund 700 Vorstellungen erreichen pro Jahr bis zu 180.000 Zuschauer*innen in den fünf Spielstätten, die regelmäßig durch ungewöhnliche Außenorte ergänzt werden.

Im August 2023 wurde zwischen Freistaat Bayern und Stadt Regensburg ein Eckpunktepapier zur Entwicklung des Theater Regensburg zum Staatstheater unterschrieben. Im Zuge dessen wurde der Stellenplan des Hauses einer grundlegenden Analyse unterzogen und strategische Entwicklungsfelder identifiziert, zu denen auch die vorliegende Stelle einen signifikanten Beitrag leisten wird. Sie berichten als Mitglied des technischen Leitungsteams direkt der Technischen Direktion.

Das Theater Regensburg fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE:

- / Technische Organisation, Planung und Steuerung von Sonder- und Außenproduktionen und -projekten, Begleitung von abteilungsübergreifenden Projekten
- / Unterstützung der Technischen Direktion und Produktionsleitung bei der Umsetzung der Neuproduktionen durch inhaltliche und organisatorische Vor- und Mitarbeit für alle technischen Abteilungen (Bühne, Beleuchtung, Ton & Video, Requisite, Dekorationswerkstätten u.a.)
- / Koordination, Steuerung und Einhaltung von Produktionsterminen
- / Erstellung eines strukturierten Dateimanagements und Umsetzung eines reibungslosen Informationsflusses im Team und über die Abteilungen hinweg
- / Vor- und Nachbereitung, Mitwirkung und Dokumentation von Abstimmungsterminen
- / Mitarbeit im Bereich Arbeitssicherheit

WIR ERWARTEN:

- / Abgeschlossenes Hochschulstudium (z.B. Ingenieur für Theater- und Veranstaltungstechnik oder andere einschlägige Fachrichtungen) oder Meisterausbildung (Veranstaltungstechnik oder andere einschlägige Fachrichtungen)
- / Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position an einem Repertoiretheater ist von Vorteil
- / Sicherer Umgang mit einschlägiger Software (CAD (vorzugsweise Vectorworks), MS Office u.a.)
- / Gute Englischkenntnisse
- / Führerschein (mindestens Klasse B)
- / Bereitschaft zu projektbezogenen Diensten auch in den Abendstunden und am Wochenende zu theaterüblichen Vorstellungs- und Probenzeiten

- / Selbständige, strukturierte Arbeitsweise mit hohem Organisations- und Planungsgeschick
- / Team- und Konfliktfähigkeit, Empathie und Verständnis für künstlerische Arbeitsweisen
- / Verlässlichkeit und Kommunikationsstärke

WIR BIETEN:

- / Eine äußerst vielfältige und attraktive Tätigkeit im größten kommunalen Mehrspartenhaus Bayerns auf dem schnellen Weg zum Bayerischen Staatstheater. Sie stellen uns in einem sicheren Arbeitsumfeld die Weichen für die Zukunft.
- / Beschäftigungsverhältnis nach NV Bühne (SR BT)
- / Leistungsgerechte Vergütung sowie die mit dem NV Bühne verbundenen zusatzversorgungsrechtlichen Leistungen
- / Generalprobenbesuche und Einreichmöglichkeiten bei Vorstellungen zu Beschäftigtenkonditionen
- / Einen Arbeitsplatz im Herzen Regensburgs mit sehr guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel sowie der Möglichkeit der Nutzung eines bezuschussten Deutschlandtickets

WEITERE HINWEISE:

- / Mit einer Bewerbung übermitteln Sie uns personenbezogene Daten. Wir werden diese Daten ausschließlich zum Zweck der Verfahrensabwicklung verarbeiten und ein Jahr nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens speichern. Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte findet nicht statt.
- / Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt.
- / Reisekosten für die Anreise zu einem möglichen Bewerbungsgespräch werden nicht übernommen.
- / Das Bewerbungsverfahren wird voraussichtlich ab Ende Juni durchgeführt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und allen relevanten Abschluss- und Arbeitszeugnissen **in einem PDF**) mit dem Betreff „Bewerbung Assistenz Technische Direktion“ **bis 1. Juli 2024** ausschließlich per E-Mail an:

E-Mail-Kontakt: bewerbung@theaterregensburg.de
Ansprechpartner*in: Michael Hübner (Technischer Direktor)
MichaelHuebner@theaterregensburg.de
Website: www.theaterregensburg.de