

Das Theater Regensburg besetzt zur Saison 2024/2025 eine*n

MITARBEITER*IN ORCHESTERWARTE (M/W/D) IN VOLL- ODER TEILZEIT

ZUM HAUS:

Das Theater Regensburg (AdöR) ist ein Kommunalunternehmen der Stadt Regensburg. Es ist Bayerns größtes kommunales Mehrspartenhaus mit eigenen Ensembles für Musiktheater, Schauspiel, Tanz und Junges Theater sowie mit eigenem Philharmonischen Orchester und Opernchor. Die rund 700 Vorstellungen erreichen pro Jahr bis zu 180.000 Zuschauer*innen in den fünf Spielstätten, die regelmäßig durch ungewöhnliche Außenorte ergänzt werden.

Das Theater Regensburg fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE:

- Orchesterauf- und -abbau, das beinhaltet das Aufstellen der Instrumente, Pulte und Stühle samt Pultbeleuchtung und die Notenverteilung auf den Pulten
- Erstellung des Aufbauplans, welche Instrumente samt Zubehör an welcher Stelle anzuordnen sind, entsprechend den Vorgaben der musikalischen Leitung
- An- und Abtransporte der zum Teil sehr schweren Instrumente samt dem dazugehörigen Equipment, sowohl hausintern im Theater am Bismarckplatz von den Proberäumen zum Orchestergraben und extern bei Einsätzen unseres Orchesters zwischen den verschiedenen Spielstätten des Theater Regensburg
- Beladen und Führen des Transporters, der für die Transporte zur Verfügung steht
- Begleitung des Orchesters bei gelegentlichen Gastspielen, um vor Ort alles für den bevorstehenden Auftritt vorzubereiten
- Verwaltung der Notenmappen für die verschiedenen Vorstellungen und Konzerte und Vorbereitung des Aufbaus für die sogenannten Probespiele (Vorspielen von Musikern im Rahmen von Bewerbungen)
- Die Koordination aller Tätigkeiten und Aufgaben wird von einem Vorarbeiter innerhalb des Teams in enger Abstimmung mit und nach Vorarbeit des Orchesterbüros und der Orchesterdirektion übernommen

WIR ERWARTEN:

- / Eine gute körperliche Kondition und handwerkliches Geschick
- / Zeitliche Flexibilität (Samstags-, Sonn- und Feiertagsarbeit, geteilter Dienst, auch abends)
- / Fahrerlaubnis der Klasse B
- / Bereitschaft, bei Konzerten oder besonderen Veranstaltungen im Falle eines Instrumentenumbaus vor Publikum klassische Abendgarderobe zu tragen
- / Präzise, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

WIR BIETEN:

- / Eine äußerst vielfältige und attraktive Tätigkeit im größten kommunalen Mehrspartenhaus Bayerns auf dem schnellen Weg zum Bayerischen Staatstheater. Sie stellen uns in einem sicheren Arbeitsumfeld die Weichen für die Zukunft
- / Mitarbeit in einem kompetenten und engagierten Team
- / Unbefristetes Beschäftigungsverhältnis (Probezeit 6 Monate) nach TVöD/VKA
- / Jahressonderzahlung und leistungsabhängige Entgeltbestandteile nach den Vorgaben des TVöD/VKA und der hierzu bestehenden Dienstvereinbarung am Theater
- / Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- / Generalprobenbesuche und Einreichmöglichkeiten bei Vorstellungen zu Beschäftigtenkonditionen
- / Einen Arbeitsplatz im Herzen Regensburgs mit sehr guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel sowie der Möglichkeit der Nutzung eines bezuschussten Deutschlandtickets
- / Die Stelle ist ab dem 1. Oktober in Teil- oder Vollzeit (19,50 Stunden pro Woche oder 39 Stunden pro Woche) unbefristet zu besetzen

WEITERE HINWEISE:

- / Mit einer Bewerbung übermitteln Sie uns personenbezogene Daten. Wir werden diese Daten ausschließlich zum Zweck der Verfahrensabwicklung verarbeiten und ein Jahr nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens speichern. Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte findet nicht statt.
- / Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt.
- / Reisekosten für die Anreise zu einem möglichen Bewerbungsgespräch werden nicht übernommen.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und allen relevanten Abschluss- und Arbeitszeugnissen **in einem PDF**) mit dem Betreff „Bewerbung Mitarbeiter*in Orchesterwarte“ bis **1. September 2024** ausschließlich per E-Mail an:

E-Mail-Kontakt:

bewerbung@theaterregensburg.de

Ansprechpartner*in:

Catinka Bremer (Leitung Personal & Recht)

bewerbung@theaterregensburg.de

Website:

www.theaterregensburg.de