

Das Theater Regensburg besetzt ab 1. Januar 2025 oder später eine

## **MITARBEITER\*IN BUCHHALTUNG (M/W/D) IN TEILZEIT (50%)**

### **ZUM HAUS:**

Das Theater Regensburg (AdöR) ist ein Kommunalunternehmen der Stadt Regensburg. Es ist Bayerns größtes kommunales Mehrspartenhaus mit eigenen Ensembles für Musiktheater, Schauspiel, Tanz und Junges Theater sowie mit eigenem Philharmonischen Orchester und Opernchor. Die rund 700 Vorstellungen erreichen pro Jahr bis zu 180.000 Zuschauer\*innen in den fünf Spielstätten, die regelmäßig durch ungewöhnliche Außenorte ergänzt werden.

Im August 2023 wurde zwischen Freistaat Bayern und Stadt Regensburg ein Eckpunktepapier zur Entwicklung des Theater Regensburg zum Staatstheater unterschrieben. Im Zuge dessen wurde der Stellenplan des Hauses einer grundlegenden Analyse unterzogen und strategische Entwicklungsfelder identifiziert, zu denen auch die vorliegende Stelle einen Beitrag leisten wird.

Das Theater Regensburg fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter\*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

### **IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE:**

- / Buchung der Kontoauszüge und Bar-Kassenbelege
- / Erfassung des Anlagevermögens
- / Bearbeitung und Überweisung von Rechnungen inkl. digitale Bearbeitung im „Rechnungsmanager“
- / Ansprechpartner\*in bei Zahlungseingängen und Verbuchungen in unserem hausinternen Ticketsystem
- / Kaufmännische Verwaltungsaufgaben
- / Perspektivisch: Unterstützung beim vorgeschriebenen und freiwilligen Nachhaltigkeitscontrolling des Hauses

### **WIR ERWARTEN:**

- / Entsprechende Qualifikation in der Buchhaltung
- / Einschlägige Erfahrung in der Buchführung mit Buchhaltungssoftware
- / Gute Kenntnisse der MS-Office-Standardanwendungen
- / Kenntnisse in der Kosten- und Leistungsrechnung wünschenswert
- / Zuverlässigkeit, Diskretion, Team- und Kommunikationsfähigkeit

### **WIR BIETEN:**

- / Eine äußerst vielfältige und attraktive Tätigkeit im größten kommunalen Mehrspartenhaus Bayerns auf dem schnellen Weg zum Bayerischen Staatstheater. Sie stellen uns in einem sicheren Arbeitsumfeld die Weichen für die Zukunft.
- / Mitarbeit in einem kompetenten und engagierten Team

- / Unbefristetes Beschäftigungsverhältnis (Probezeit 6 Monate) nach TVöD/VKA in Abhängigkeit der persönlichen und fachlichen Voraussetzungen (EG 6) in Teilzeit (19,5 Stunden durchschnittliche Wochenarbeitszeit)
- / Jahressonderzahlung und leistungsabhängige Entgeltbestandteile nach den Vorgaben des TVöD/VKA und der hierzu bestehenden Dienstvereinbarung am Theater
- / Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- / Generalprobenbesuche und Einreichmöglichkeiten bei Vorstellungen zu Beschäftigtenkonditionen
- / Einen Arbeitsplatz im Herzen Regensburgs mit sehr guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel sowie der Möglichkeit der Nutzung eines bezuschussten Deutschlandtickets

**WEITERE HINWEISE:**

- / Mit einer Bewerbung übermitteln Sie uns personenbezogene Daten. Wir werden diese Daten ausschließlich zum Zweck der Verfahrensabwicklung verarbeiten und ein Jahr nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens speichern. Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte findet nicht statt.
- / Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt.
- / Reisekosten für die Anreise zu einem möglichen Bewerbungsgespräch werden nicht übernommen.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und allen relevanten Abschluss- und Arbeitszeugnissen **in einem PDF**) mit dem Betreff „Bewerbung Mitarbeit Buchhaltung“ **bis 15. November 2024** ausschließlich per E-Mail an:

E-Mail-Kontakt: [bewerbung@theaterregensburg.de](mailto:bewerbung@theaterregensburg.de)  
Ansprechpartner\*in: Catinka Bremer (Leitung Personal & Recht)  
[bewerbung@theaterregensburg.de](mailto:bewerbung@theaterregensburg.de)  
Website: [www.theaterregensburg.de](http://www.theaterregensburg.de)