

Das Theater Regensburg sucht zu Beginn der Spielzeit 2023/24 eine*n

PERSÖNLICHE*N REFERENT*IN DES INTENDANTEN (M/W/D)

ZUM HAUS:

Das Theater Regensburg (AdöR) ist ein Kommunalunternehmen der Stadt Regensburg. Es ist Bayerns größtes kommunales Mehrspartenhaus mit eigenen Ensembles für Musiktheater, Schauspiel, Tanz, Puppe und Junges Theater sowie mit eigenem Philharmonischen Orchester und Opernchor. Die rund 700 Vorstellungen erreichen pro Jahr bis zu 180.000 Zuschauer*innen in den fünf Spielstätten, die regelmäßig durch ungewöhnliche Außenorte ergänzt werden.

Das Theater Regensburg fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

IHRE AUFGABEN:

- / Aktive Unterstützung des Intendanten im Tagesgeschäft (z.B. Organisation, strategische und priorisierende Planung der Kommunikation des Intendanten nach Außen und Innen, administrative Tätigkeiten)
- / Unterstützung bei der Planung und Durchführung künstlerischer und struktureller Konzepte innerhalb und außerhalb des Betriebes
- / Mitarbeit an der kuratorischen Arbeit, Produktionsplanung sowie der Kooperationsplanung inklusive Drittmittelakquise und nachgelagerter Aufgaben
- / Erstellung und Tracking von Honorar- & Vertragsanweisungen nach Vorgabe der Intendanz
- / Begleitung und ggfs. Vertretung der Intendanz bei Terminen, Besprechungen, Empfängen sowie Repräsentation des Theater Regensburg bei internen und externen Veranstaltungen
- / Lektorat bei sämtlichen Veröffentlichungen des Hauses, Unterstützung in der Erarbeitung strategischer Dossiers, Konzepte und Stellungnahmen
- / Sie sind direkt dem Intendanten unterstellt

WIR ERWARTEN:

- / Abgeschlossenes Studium des Kulturmanagements, der Theater- oder Musikwissenschaft bzw. langjährige Erfahrungen in verantwortlicher Position an einem Mehrspartentheater
- / Erfahrungen in den Abläufen eines Mehrspartentheaters sowie Kenntnisse in administrativen Aufgaben (ggfs. Erfahrungen im Projektmanagement)
- / Überzeugendes Auftreten und diplomatisches Geschick
- / Loyalität und Diskretion ist oberstes Gebot
- / Künstlerisches Einfühlungsvermögen, große Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und ein hohes Maß an Flexibilität
- / Selbständige und strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Kontakt- und Kommunikationsfreudigkeit, Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- / Gute EDV-Kenntnisse (Office-Anwendungen), Kenntnis, mindestens aber Interesse an TheaSoft

- / Sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse (Italienisch, Französisch etc.) von Vorteil
- / Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten sowie Abend-, Wochenend- und Feiertagsdiensten wird vorausgesetzt
- / Führerschein der Klasse B von Vorteil

WIR BIETEN:

- / Eine äußerst vielfältige und attraktive Tätigkeit im größten kommunalen Mehrspartenhaus Bayerns
- / Mitarbeit in einem kompetenten engagierten Team
- / Leistungsgerechte Vergütung nach dem NV Bühne
- / Die mit dem NV Bühne verbundenen zusatzversorgungsrechtlichen Leistungen
- / Einen Arbeitsplatz im Herzen Regensburgs mit sehr guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel sowie der Möglichkeit der Nutzung eines bezuschussten Jobtickets des RVV

WEITERE HINWEISE:

- / Mit einer Bewerbung übermitteln Sie uns personenbezogene Daten. Wir werden diese Daten ausschließlich zum Zweck der Verfahrensabwicklung verarbeiten und ein Jahr nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens speichern. Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte findet nicht statt.
- / Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt.
- / Reisekosten für die Anreise zu einem möglichen Bewerbungsgespräch werden nicht übernommen.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und allen relevanten Abschluss-, Arbeitszeugnissen in einem PDF) bis 31. Mai 2023 mit dem Betreff „Bewerbung Persönliche*r Referent*in des Intendanten“ ausschließlich per Mail an:

	bewerbung@theaterregensburg.de
Ansprechpartner*in	Catinka Bremer
Website	www.theaterregensburg.de

Das Bewerbungsverfahren wird voraussichtlich Ende Mai 2023 durchgeführt.