

Checkliste für den Theaterbesuch

Theatererlebnis für Junge Gruppen planen

	Vorstellungen prüfen: Passende Inszenierung für Alter und Thema aus unserem <u>Spielplan für Pädagog*innen</u> auswählen.
	Gruppengröße festlegen: Die Mindestgruppengröße für eine Gruppenbuchung umfasst 10 Kinder und Jugendliche.
	Karten buchen: frühzeitig über unser <u>Buchungsformular</u> Plätze sichern – ohne Vorverkaufsgebühr.
	An- und Abreise organisieren: Bus oder öffentliche Verkehrsmittel rechtzeitig buchen (inkl. Rückfahrt).
	Begleitpersonen einplanen.
	Infos an Schüler*innen und Eltern weitergeben: Datum, Uhrzeit, Treffpunkt, Dauer der Vorstellung, evtl. Hinweise zum Verhalten.
	Theaterpädagogisches <u>Begleitmaterial zur Vorbereitung</u> für den Unterricht sichten. Dieses Ihnen mit der Buchungsbestätigung zugeschickt.
	Teilnahme bestätigen: Gruppengröße spätestens 6 Wochen vor dem Termin endgültig den <u>Kolleg*innen der Gruppenbuchung</u> mitteilen.
	Telefonnummer vom Leitungsdienst (mit Buchungsbestätigung erhalten) für Notfälle oder Rückfragen am Tag des Besuchs griffbereit halten.
	Ändert sich in den 6 Wochen bis zur Vorstellung etwas an der Gruppengröße? Teilen Sie das bitte den <u>Kolleg*innen der Gruppenbuchung</u> mit.
	<u>Infos zur Spielstätte</u> recherchieren: Wo gibt es Garderoben, WCs und Getränke? Welche Bereiche sind <u>barrierefrei</u> ?

Checkliste für den Theaterbesuch

Tag des Theaterbesuchs & danach

	Telefonnummer vom Leitungsdienst (mit Buchungsbestätigung erhalten) für Notfälle oder Rückfragen am Tag des Besuchs griffbereit halten.
	Pünktlichkeit sicherstellen: Wir empfehlen, dass Sie im Vormittagsprogramm 20 Minuten vor Vorstellungsbeginn in der Spielstätte ankommen.
	Abendprogramm: Wir empfehlen, dass Sie mit Ihrer Gruppe die jeweilige Einführung besuchen. Infos dazu finden Sie auf der jeweiligen Stückseite.
	Ansprechpartner*in im Haus kennen: Bei Fragen oder Problemen an das Empfangs- oder Einlasspersonal wenden.
	Bei kurzfristigen Änderungen bei der Anzahl der Karten im Vormittagsprogramm die Karten beim Einlasspersonal abgeben.
	Bei kurzfristigen Änderungen bei der Anzahl der Karten im Abendprogramm bis 12 Uhr Anzahl und Platznummern bei der Kasse melden.
	Nach dem Theaterbesuch: Rechnung bezahlen.
	Nachbereitung im Unterricht: Reflexion, Nachgespräch oder kreative Weiterarbeit mit der Gruppe.
	Feedback geben: Wir freuen uns über Rückmeldungen zu Ihrem Theaterbesuch! Wie lief der organisatorische Teil? Wie war der Vorstellungsbesuch? Schreiben Sie eine Mail an unsere <u>Gruppenbuchung</u> .