

Das Theater Regensburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung eine*n

REFERENT*IN PERSONAL & RECHT (M/W/D) IN VOLLZEIT

Werden Sie Teil unseres Teams!

Das sind Wir:

Das Theater Regensburg (AdöR) ist ein Kommunalunternehmen der Stadt Regensburg. Es ist Bayerns größtes kommunales Mehrspartenhaus mit eigenen Ensembles für Musiktheater, Schauspiel, Tanz und Junges Theater sowie mit eigenem Philharmonischen Orchester und Opernchor. Die rund 700 Vorstellungen erreichen pro Jahr bis zu 180.000 Zuschauer*innen in den fünf Spielstätten, die regelmäßig durch ungewöhnliche Außenorte ergänzt werden.

Unsere Benefits:

- / Eine äußerst vielfältige und attraktive Tätigkeit in einem kompetenten und engagierten Team im größten kommunalen Mehrspartenhaus Bayerns auf dem schnellen Weg zum Bayerischen Staatstheater.
- / Leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD/VKA in Abhängigkeit der beruflichen Bildung sowie eine Jahressonderzahlung und leistungsabhängige Entgeltbestandteile nach den Vorgaben des TVöD und der hierzu bestehenden Dienstvereinbarung am Theater, 30 Tage Urlaub mit zusätzlich freien Tagen am 24.12. und 31.12.
- / Unbefristete Stelle in Vollzeit (39 Wochenstunden), flexible Arbeitszeiten mit persönlichem Gestaltungsspielraum
- / Arbeitsplatz im Herzen Regensburgs mit sehr guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel sowie der Möglichkeit der Nutzung eines bezuschussten Deutschlandtickets oder Jobtickets
- / Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- / Betriebliches Gesundheitsmanagement
- / Diverse Fortbildungsmöglichkeiten, Beschäftigtenrabatte, Generalprobenbesuche und Einreichmöglichkeiten bei Vorstellungen zu Beschäftigtenkonditionen

Das erwartet Sie bei uns:

- / Enge Zusammenarbeit mit der Leitung Personal & Recht sowie Übernahme eigener Workstreams von dieser
- / Arbeitsrechtliche Beratung der mittleren Führungsebene sowie der Personalabteilung
- / Gestaltung, Prüfung und Anpassung von Verträgen, Dienstvereinbarungen etc. sowie Erarbeitung von Vertragsvorlagen zur Verwendung durch Kolleg*innen und andere Abteilungen
- / Begleitung von Personal- und Konfliktmaßnahmen (z.B. Führung von Personalgesprächen, Umsetzungsmaßnahmen) inkl. sauberer Dokumentation
- / Sicherstellung der Mitbestimmungsrechte des Personalrats bei Einzel- und Kollektivmaßnahmen
- / Aufbau von Standards, Mustern, Entscheidungsleitlinien (Do and Don't) für wiederkehrende Sachverhalte und Schulungen für Führungskräfte
- / Mitwirkung an komplexen, langfristigen und strategisch wichtigen HR-Projekten

Was Sie mitbringen:

- / Juristische Qualifikation: Volljurist*in oder Wirtschaftsjurist*in (LL.M./Dipl.-Jur.), idealerweise mit Schwerpunkt Arbeitsrecht
- / Einschlägige Erfahrung im Personalbereich einschließlich der Führung von Personalgesprächen aller Art
- / Sehr gute Kenntnisse im Arbeits- und Mitbestimmungsrecht (bestenfalls BayPVG) sowie der aktuellen Rechtsprechung
- / Umfassende Kenntnisse im Tarifvertragsrecht (TVöD, NV Bühne, TVK) sowie im Sozialversicherungs- und Steuerrecht erwünscht
- / Ausgeprägte Kommunikations- und Beratungskompetenz, praxisorientierte Denkweise
- / Selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise – auch in zeitkritischen Situationen
- / Berufserfahrung am Theater erwünscht, Begeisterung für den Theaterbetrieb vorausgesetzt
- / Sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Gut zu wissen:

- / Mit einer Bewerbung übermitteln Sie uns personenbezogene Daten. Wir werden diese Daten ausschließlich zum Zweck der Verfahrensabwicklung verarbeiten und ein Jahr nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens speichern. Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte findet nicht statt.
- / Gedruckte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt.
- / Reisekosten für die Anreise zu einem möglichen Bewerbungsgespräch werden nicht übernommen.
- / Das Theater Regensburg fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Haben Sie noch Fragen?

Nähere Informationen zur Tätigkeit erhalten Sie bei Frau Catinka Bremer (Leitung Personal & Recht), Tel.: +49 941 507 1427

Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit dem Betreff „Referent*in Personal & Recht“ mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen. Bitte senden Sie diese per Mail an:

bewerbung@theaterregensburg.de.

Ende der Bewerbungsfrist ist der 10. März 2026.