

Das Theater Regensburg sucht zu Beginn der Spielzeit 2026/27 eine*n

PERSÖNLICHE*N REFERENT*IN DES INTENDANTEN (M/W/D)

Werden Sie Teil unseres Teams!

Das sind Wir:

Das Theater Regensburg (AdöR) ist ein Kommunalunternehmen der Stadt Regensburg. Es ist Bayerns größtes kommunales Mehrspartenhaus mit eigenen Ensembles für Musiktheater, Schauspiel, Tanz und Junges Theater sowie mit eigenem Philharmonischen Orchester und Opernchor. Die rund 700 Vorstellungen erreichen pro Jahr bis zu 180.000 Zuschauer*innen in den fünf Spielstätten, die regelmäßig durch ungewöhnliche Außenorte ergänzt werden.

Unsere Benefits:

- / Eine äußerst vielfältige und attraktive Tätigkeit in einem kompetenten und engagierten Team im größten kommunalen Mehrspartenhaus Bayerns auf dem schnellen Weg zum Bayerischen Staatstheater
- / Einen Vertrag nach NV Bühne für die Spielzeiten 2026/27 und 2027/28
- / Leistungsgerechte Bezahlung nach dem NV Bühne (SR Solo)
- / Die mit dem NV Bühne verbundenen zusatzversorgungsrechtlichen Leistungen und vermögenswirksame Leistungen
- / Arbeitsplatz im Herzen Regensburgs mit sehr guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel sowie der Möglichkeit der Nutzung eines bezuschussten Deutschlandtickets oder Jobtickets
- / Betriebliches Gesundheitsmanagement
- / Diverse Fortbildungsmöglichkeiten, Beschäftigtenrabatte, Generalprobenbesuche und Einreichmöglichkeiten bei Vorstellungen zu Beschäftigtenkonditionen

Das erwartet Sie bei uns:

- / Wenn möglich Einarbeitung im Juni/Juli 2026
- / Aktive Unterstützung des Intendanten im Tagesgeschäft, wie z.B. allgemeine Organisation, strategische und priorisierende Planung der Kommunikation des Intendanten nach Außen und Innen, administrative Tätigkeiten
- / Unterstützung bei der Planung und Durchführung künstlerischer und struktureller Konzepte innerhalb und außerhalb des Betriebes
- / Mitarbeit an der kuratorischen Arbeit, Produktionsplanung sowie der Kooperationsplanung inklusive Drittmittelakquise und nachgelagerter Aufgaben
- / Erstellung und Tracking von Honorar- & Vertragsanweisungen nach Vorgabe der Intendanz
- / Begleitung und ggfs. Vertretung der Intendanz bei Terminen, Besprechungen, Empfängen sowie Repräsentation des Theater Regensburg bei internen und externen Veranstaltungen
- / Lektorat bei sämtlichen Veröffentlichungen des Hauses, Unterstützung in der Erarbeitung strategischer Dossiers, Konzepte und Stellungnahmen

Was Sie mitbringen:

- / Abgeschlossenes Studium des Kulturmanagements, der Theater- oder Musikwissenschaft bzw. langjährige Erfahrungen an einem Mehrspartentheater
- / Ein hohes Maß an Loyalität und Diskretion sowie eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise sind Voraussetzung
- / Erfahrungen in den Abläufen eines Mehrspartentheaters sowie Kenntnisse in administrativen Aufgaben (ggfs. Erfahrungen im Projektmanagement)
- / Überzeugendes Auftreten und diplomatisches Geschick sowie künstlerisches Einfühlungsvermögen, große Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und ein hohes Maß an Flexibilität
- / Sicherer Umgang mit MS- Office-Anwendungen
- / Sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse (Italienisch, Französisch etc.) von Vorteil
- / Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten sowie Abend-, Wochenend- und Feiertagsdiensten wird vorausgesetzt

Gut zu wissen:

- / Mit einer Bewerbung übermitteln Sie uns personenbezogene Daten. Wir werden diese Daten ausschließlich zum Zweck der Verfahrensabwicklung verarbeiten und ein Jahr nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens speichern. Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte findet nicht statt.
- / Gedruckte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt.
- / Reisekosten für die Anreise zu einem möglichen Bewerbungsgespräch werden nicht übernommen.
- / Das Theater Regensburg fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Haben Sie noch Fragen?

Nähere Informationen zur Tätigkeit erhalten Sie bei Herrn Sebastian Ritschel, Intendant, intendanz@theaterregensburg.de.

Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit dem Betreff „Persönliche*r Referent*in des Intendanten“ mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen.

Bitte senden Sie diese per Mail an: bewerbung@theaterregensburg.de.

Ende der Bewerbungsfrist ist der 08. Dezember 2025.

Das Bewerbungsverfahren wird voraussichtlich Mitte Dezember 2025 bis Ende Januar 2026 durchgeführt.